

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М.Кокова»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета академии
от 14 января 2013 года, протокол № 5
Председатель Ученого совета

М.М. Шахмурзов



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению процедуры выборов ректора на альтернативной основе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный
1.	Разработать Положение о выборах ректора	До 14. 01.2013г.	Рабочая группа по разработке проекта
2.	Провести заседание Ученого совета академии	14 января 2013 года	Председатель Ученого совета
	2.1. Утверждение Положения о выборах ректора		
	2.2. Избрание Комиссии по выборам ректора		
	2.3. Утверждение Плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора		
3.	Провести заседание Комиссии по выборам ректора	14 января 2013 года	Председатель Комиссии
	3.1. Распределение обязанностей между членами Комиссии		
	3.2. Составление и утверждение регламента работы Комиссии		
4.	Разместить на информационных стендах и на сайте академии информацию о выборах ректора	15 января 2013 года	Паритов М.Г..

5.	Провести компанию по выдвижению кандидатур для избрания на должность ректора	с 15.01.2013г. по 29.01.2013г	Руководители структурных подразделений, председатели Советов
6.	Провести прием и регистрацию документов от кандидатов на должность ректора	с 15.01.2013г. по 29.01.2013г	Секретарь Комиссии
7.	Провести заседание Комиссии по выборам ректора	29.01.2013г	Председатель Комиссии
	7.1. Подготовка списка кандидатов на должность ректора для утверждения на заседании Ученого совета академии		
8.	Письменно уведомить кандидатов о включении или не включении их в список претендентов на должность ректора	30.01.2013г	Секретарь Комиссии
9.	Провести заседание Ученого совета академии	30.01.2013г	Председатель Совета
	9.1. Утверждение списка кандидатов на должность ректора для согласования с Аттестационной комиссией Минсельхоза России		
10.	Письменно уведомить кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом академии решении по их кандидатурам	30.01.2013г	Секретарь Комиссии
11.	Подготовить и отправить материалы по кандидатам, утвержденным Ученым советом академии, в Аттестационную комиссию Минсельхоза России	31.01.2013г	Секретарь Комиссии
12.	Письменно уведомить кандидатов о включении или не включении их в список претендентов по результатам согласования с Аттестационной комиссией Минсельхоза России	После получения согласованного с Минсельхозом России списка кандидатов	Секретарь Комиссии
13.	Провести заседание Комиссии по выборам ректора	После получения согласованного с Минсельхозом России списка кандидатов	Председатель Комиссии
	13.1. Разработка и представление на утверждение Ученому совету академии форм документов для проведения Конференции по выборам ректора		
14.	Провести заседание Ученого совета академии	После получения согласованного с	Председатель Совета,
	14.1. Представление Ученому совету Академии списка кандидатов на		

	должность ректора, согласованного с Аттестационной комиссией Минсельхоза России	Минсельхозом России списка кандидатов	Председатель Комиссии
	14.2. Утверждение количественного состава делегатов Конференции		
	14.3. Утверждение квот для избрания делегатов Конференции		
	14.4. Утверждение сроков избрания делегатов Конференции		
	14.5. Утверждение форм документов для проведения Конференции		
15.	Согласование даты проведения Конференции с Минсельхозом России	После утверждения на совете	Председатель Комиссии
16.	Размещение на сайте академии и на информационных стендах информации о дате проведения Конференции и графика проведения предвыборной агитационной компании	После согласования даты проведения Конференции с Минсельхозом России	Паритов М.Г.
17.	Встречи кандидатов на должность ректора с коллективами структурных подразделения Академии	Согласно графика проведения предвыборной агитационной компании	Кандидаты на должность ректора, члены Комиссии
18.	Выдвижение делегатов на Конференцию	С момента объявления даты конференции и заканчивается за 5 календарных дней до её проведения	Руководители структурных подразделений
19.	Провести заседание Комиссии по выборам ректора	Не позднее, чем за 1 день до проведения Конференции	Председатель Комиссии
	19.1. Довести до делегатов время и место проведения Конференции		
20.	Провести Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М.Кокова» по выборам ректора	В сроки, согласованные с Минсельхозом России	Председатель Комиссии

21.	Подготовить и представить в Министерство сельского хозяйства РФ документы по итогам выборов ректора	3 рабочих дня после проведения Конференции	Секретарь Комиссии
-----	--	--	--------------------